

Spett.le
ASS. ZEBRA

Roma, 16/1/2024

Oggetto: offerta gestione adempimenti agibilità, paghe, contabilità e dichiarativi

Con riferimento alla collaborazione già in essere, vi formalizziamo il seguente rinnovo dell'offerta di servizi a favore della Ass. Zebra.

ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE (regime iva agevolato Enti non commerciali)

1. Assistenza contabile/fiscale collegata alle attività operative di ordinaria amministrazione

Tale tipologia di assistenza sarà fornita telefonicamente dal Ns. Studio ogni qualvolta ne ravvisiate la necessità/opportunità. L'assistenza telefonica verrà garantita dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30. Il nostro studio vi fornirà, se necessario, il modello per la compilazione del **giornale di cassa**, documento fondamentale per l'annotazione delle movimentazioni finanziarie e la successiva compilazione del bilancio contabile annuale.

2. Predisposizione bilancio, dichiarazione dei redditi, IVA, IRAP

Sarà nostra cura, nei termini previsti dalla normativa vigente, provvedere ai corretti adempimenti relativi alla predisposizione del bilancio a consuntivo, sulla base del giornale di cassa da voi predisposto, dichiarazione dei redditi e IRAP, oltre alla compilazione degli F24 relativi ai versamenti delle imposte dirette. Si provvederà inoltre a comunicare in anticipo gli importi relativi agli acconti IRES, IRAP e, ove dovuta, l'eventuale IVA da pagare nel corso dell'esercizio.

3. Predisposizione di informative

Il nostro studio periodicamente Vi invierà informative relative alle eventuali modifiche alla normativa fiscale e civilistica di interesse per la vostra associazione, chiarimenti da parte del Ministero delle Finanze su problematiche affini a quelle del Vs. Ente e ogni altra novità di interesse relativa ad adempimenti, modulistica ecc.

4. Assistenza direzionale

Si garantirà il supporto necessario ai membri del consiglio direttivo relativamente alla gestione di problematiche di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti la gestione della vostra associazione.

5. Fatturazione

La fatturazione avverrà al termine di ogni trimestre con pagamento entro 10 giorni dalla data emissione fattura. A tutti gli onorari indicati va aggiunto il 4% di cassa dottori commercialisti, il 12.5% di contributo spese di gestione studio e l'IVA a termini di legge. In fase di pagamento la vostra associazione applicherà la ritenuta di acconto indicata in fattura, che sarà a vostra cura versata all'erario con modello F24.

COMPENSI PER L'AMMINISTRAZIONE

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra si richiede un onorario forfetario di **Euro 300 mensili**, oltre a ulteriori **Euro 300 forfettari l'anno** per la predisposizione del bilancio consuntivo annuale predisposto per gli Enti del terzo settore ed ulteriori **Euro 150 per ciascun modello fiscale annuale obbligatorio** (Unico ed Irap) relativo agli enti non commerciali.

Eventuali pratiche di carattere straordinario sono escluse dalla presente offerta, pertanto il compenso per esse dovuto verrà di volta in volta quantificato in base alle tariffe minime professionali vigenti.

GESTIONE PAGHE E PERSONALE

1. Elaborazioni ordinarie periodiche

Comprendono tutte le elaborazioni e la modulistica di seguito specificata:

- a. Elaborazione cedolini paga individuali per dipendenti o parasubordinati
- b. prospetto riepilogativo delle retribuzioni mensili e compilazione dello schema contabile al fine delle registrazioni contabili
- c. prospetto riepilogativo dei contributi previdenziali
- d. predisposizione delle comunicazioni periodiche Emens telematiche
- e. compilazione del modello F24 relativo al versamento dei contributi INPS e ritenute IRPEF del personale subordinato e parasubordinato e relativo dettaglio di suddivisione degli importi in capo ai singoli dipendenti, come da specifiche richieste
- f. Calcolo e liquidazione delle indennità di malattia e maternità
- g. Predisposizione del dettaglio del *costo del personale mensile* come da specifiche indicazioni ed esigenze espresse dell'amministrazione

2. Modelli CU TELEMATICHE individuali (annuali)

3. Compilazione della denuncia annuale INAIL relativa autoliquidazione dei premi dovuti per singola posizione assicurativa

4. Modello 770

5. Pratiche amministrative volte ad ottenere il Certificato di Agibilità

Per lo svolgimento delle attività indicate si richiedono i seguenti onorari specifici:

- buste paga dipendenti Euro 25,00 l'una
- buste paga collaboratori Euro 25,00 l'una
- fatture/prestaz. Occasionali, a titolo gratuito e A1 per vostri artisti Euro 15,00 l'una
- comunicazioni telematiche di assunzione/cessazione/variazione Euro 5,00 l'una
- invio telematico EMENS Euro 30,00 l'uno
- CU TELEMATICHE ANNUALI (CUD/CUA) Euro 30,00 l'una
- Modello 770 (annuale) Euro 150,00
- Dichiarazione INAIL annuale (autoliquidazione) Euro 100,00
- Certificato di agibilità Euro 30,00 l'uno

La presente offerta si estende anche alla fattispecie particolare di lavoratori dello spettacolo. Eventuali pratiche di carattere ordinario, collegate e funzionali alla sola gestione paghe in essere e non specificatamente elencate, si intendono comunque incluse nella presente offerta.

Viceversa interventi o consulenze di carattere straordinario sono espressamente esclusi dalla presente offerta a saranno quantificati di volta in volta secondo richiesta.

Preliminarmente il nostro studio, se necessario, al fine di eseguire correttamente le operazioni di "data-entry" in riferimento alle anagrafiche complete del personale subordinato e parasubordinato, fornirà tutta la modulistica aggiornata, che i vostri dipendenti o collaboratori dovranno renderci debitamente compilata, indispensabile per la quantificazione delle corrette detrazioni d'imposta spettanti a ciascun lavoratore.

A tutti gli onorari indicati va aggiunto il 4% di cassa dottori commercialisti e l'IVA a termini di legge e un contributo pari al 12,5% dei compensi a titolo di contributo alle spese di gestione di studio. In fase di pagamento la vostra associazione applicherà la ritenuta di acconto indicata sul documento emesso dal nostro studio, che sarà a vostra cura versata all'erario con modello F24.

Nel caso riterrete opportuno richiedere la nostra collaborazione per un impegno superiore in termini di ore o per attività non previste nella presente offerta, si conferma sin da ora la nostra completa disponibilità, garantendo per tali servizi l'applicazione delle tariffe minime previste dall'ordine dei dottori commercialisti.

--- # # # ---

L'offerta qui esposta è valida per il biennio 2024/2025, successivamente gli onorari indicati potranno subire variazioni nell'ordine alla normale oscillazione dei prezzi di mercato. Al termine di detto periodo il nostro studio Vi proporrà il rinnovo del rapporto di collaborazione, con la specifica aggiornata delle tariffe applicate. Il nostro studio è disponibile e sarà a Vostra completa disposizione per ogni tipo di supporto e consulenza.

Cordiali saluti.

per PMC CONSULTING
Francesco Mautone

